

Aika 28.03.2022, klo 16:01 - 19:19

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Sähköinen kokous, yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 31 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 32 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 **Palvelukeskuksen peruskorjauksen toinen vaihe**
- § 34 **Tilinpäätös vuodelta 2021**
- § 35 **Henkilöstöraportti vuodelta 2021**
- § 36 **Tietotilinpäätös vuodelta 2021**
- § 37 **Työterveyshuollonraportti 2021**
- § 38 **Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2021**
- § 39 **Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022 - 2023**
- § 40 **Palvelujohtajan ja kansalaisopiston rehtorin virkojen yhdistäminen**
- § 41 **Kutilan kanavahankkeen kuntarahoitus**
- § 42 **Lausunto kuntouttavasta työtoiminnasta**
- § 43 **Lausunto Puumalan kunnan alueelle osin ulottuvien Valkia Ruokojärven, Valkiatlammien ja Särkijärven pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutoksista**
- § 44 **Poikkeamishakemus 623-429-1-13**
- § 45 **Kantatie 62, pyöräliikenteen yhteystarveselvitys**
- § 46 **Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista**
- § 47 **Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite: Järjestötoiminnan varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa**
- § 48 **Valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite: Kulttuuritoimen yhteisen suunnitelutilaisuuden järjestämisestä eri toimijoiden kanssa**
- § 49 **KD:n valtuustoryhmän aloite: synnyttäneille äideille 1 vuoden ilmainen kuntosalikortti**
- § 50 **Kunnantuki Ukrainalle**
- § 51 **Annakaisa Arilahden irtisanoutuminen hallintopäällikön virasta 1.1.2023 lukien**
- § 52 **Jätelain toimeenpanon aikataulu ja periaatteet**
- § 53 **Pyyntö nimetä edustaja jätehuollon alueellisen yhteistyöryhmään**
- § 54 **Kunnallisjohdon seminaari 18.-19.5.2022 Vaasan Sähkö-Areenalla**
- § 55 **Kunnanvaltuuston kokouksen 21.2.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

§ 56 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 57 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

§ 58 LISÄPYKÄLÄ: Tupasvillan vuokrahintojen tarkistus

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Airi Tella
Laura Pitkonen
Martti Laine
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti §:t 31-50, 52-58, hallintopäällikkö, sihteeri
Matti Viialainen, valtuuston pj.
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja, esittelijä
Kimmo Hagman§:t 31-33, tekninen johtaja, poistui 16:29

Poissa

Vesa Koivula, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti §:t 31-50, 52-58
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika
Hämäläinen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 30.3.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 31

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 23.3.2022.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäpykälällä.

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 33

Palvelukeskuksen peruskorjauksen toinen vaihe

PuuDno-2021-112

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Liite §33_Rantakoti pohja.pdf
- 2 Liite §33_Rantakoti 2022 asemapiirros.pdf
- 3 Liite §33_Rantakoti 2022 kellari.pdf

Puumalan palvelukeskuksen peruskorjaus on tarkoitus tehdä kolmessa vaiheessa vuosina 2021-2023. Ensimmäinen peruskorjausalue, Tupasvilla, valmistui helmikuussa 2022. Tupasvillan rakentamisen aikaan on jatkettu palvelukeskuksen muiden siipien suunnittelua vuoropuhelussa käyttäjien kanssa. Suunnittelutarkennukset valmistuivat maaliskuun 2022 alussa. Vuonna 2022 peruskorjaustoimet kohdistuvat Rantakoti-siipeen.

Urakat kilpailutetaan kansallisilla hankintasivuilla Hilmassa maaliskuun huhtikuun aikana ja urakoista päätetään kunnanhallituksen kokouksessa 25.4.2022, mikäli tarjouksia on saatu ja mikäli saadut tarjoukset ovat kustannuksiltaan hyväksyttävissä kuluvan vuoden talousarvio huomioiden. Peruskorjausrakka on tarkoitus aloittaa kesäkuun 2022 alussa ja urakka-aikaa on vuoden 2022 loppuun saakka.

Remontissa rantakodin ilmanvaihtotekniikka uusitaan ja tiloihin lisätään Tupasvilla-siiven tapaan huonekohtainen sisäilman viilennysmahdollisuus. Eri siipiä palvelevasta pääilmanvaihtokoneesta pyydetään erillistarjous. Myös sähkötekniikka uusitaan kokonaisuudessaan paloilmoinlaitteita lukuun ottamatta, koska ne uusittiin sprinklauksen rakentamisen yhteydessä vuonna 2013. Rakennustekniset työt keskittyvät pienehköihin sisäseinämuutoksiin asiakashuoneissa, oviaukkojen suurentamiseen, ergonomian parantamistoimiin wc-tiloissa, sekä pintarakenteiden uusimisiin ja korjaamisiin. Asiakkaiden wc-tiloja suurennetaan yhdistämällä kaksi pientä huonekohtaista wc:tä kahden huoneen yhteiseksi, suuremmaksi wc-tilaksi Poukama-osaston mallin mukaan.

Hankkeen toisesta vaiheesta, Rantakodin peruskorjauksesta, on laadittu kustannusarvio tavoitehintalaskelman muodossa. Kokonaiskustannuksiksi, joihin sisältyvät rakennuttajan kustannukset ja hankevaraukset, on tavoitehintalaskelmassa saatu 791 000 euroa, alv 0%.

Peruskorjauksen ARK- eli pääpiirustukset ovat liitteinä. Toisen vaiheen kustannusarvio /tavoitehintalaskelma on oheismateriaalina. Suunnitelmia esitellään laajemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Puumalan palvelukeskuksen peruskorjauksen pääpiirustukset ja kustannusarvion toisen vaiheen eli Rantakodin osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 34

Tilinpäätös vuodelta 2021

PuuDno-2022-7

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite 34_Tilinpäätös 2021.pdf

Kunnan toimintatuotot olivat noin 2,7 miljoonaa euroa, mikä on noin 366 000 euroa budjetoitua paremmin. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 8 %, mikä tarkoittaa noin 208 000 euroa. Tuloja kasvatti etenkin hanketoiminnasta saadut avustukset.

Kunnan toimintakulut olivat noin 19,4 miljoonaa euroa, mikä on noin 405 000 euroa budjetoitua paremmin (toteuma 98 %). Toimintakulut kasvoivat kuitenkin edellisvuoteen verrattuna 7 prosentilla, mikä tarkoittaa 1,2 miljoonaa euroa. Kasvusta lähes 850 000 euroa oli asiakaspalvelujen ostoissa tapahtunutta kasvua, joka lähes kokonaisuudessaan oli sosiaali- ja terveystalouden laskutuksen nousua.

Palkkakustannukset kasvoivat 380 000 euroa. Hanketoiminta oli vuonna 2021 aktiivista, mikä selittää osan palkkakustannusten kasvusta. Hankkeita oli kaikilla toimialoilla ja osa hanketoiminnan maksatuksista toteutuu vasta vuoden 2022 puolella. Kustannusten kasvussa näkyy myös varhaiskasvatuksen hoitopäivien lisäys, mikä edellytti lisäresurssointia. Lisäksi oli muutamia pidempiä poissaolojaksoja, josta vaativat sijaistusta. Henkilöstökustannuksia nostivat myös huhtikuussa 2021 voimaan astuneet yleiskorotukset ja järjestelyvaraerän jako.

Kunnan toimintakate oli -16,8 miljoonaa euroa, mikä on noin 771 000 euroa budjetoitua parempi. Kuitenkin toimintakate heikkeni suhteessa edeltävään vuoteen noin miljoonalla eurolla johtuen edellämainittujen toimintamenojen kasvusta.

Verotulokehitys oli erittäin hyvä johtuen etenkin yhteisöverotulon kasvusta yli 700 000 eurolla ja kunnallisverotulon kasvusta noin 450 000 eurolla. Kiinteistöverotulon kasvu oli 158 000 euroa. Yhteisöverotulon hyvään kehitykseen vaikutti vuonna 2021 valtion tukitoimet kunnille eli yhteisöverotulon jako-osuuden määräaikainen korotus.

Valtionosuudet toteutuivat lähes täysin budjetoidun mukaisesti, mutta vähenivät kuitenkin vuoden 2020 tasosta reilulla 400 000 eurolla.

Vuosikate säilyi erittäin hyvällä tasolla ollen 2,3 miljoonaa euroa. Poistot olivat noin 711 000 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 578 566 euroa. Taseessa oli edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää noin 10,4 miljoonaa euroa, joten tilikauden 2021 jälkeen kertynyt ylijäämä nousi noin 11,9 miljoonaan euroon.

Kunnan investointimenot olivat kokonaisuudessaan noin 1,5 miljoonaa euroa ja investointeihin kohdistuvia tuloja oli noin 114 000 euroa. Nettoinvestointimenot olivat 1,45 miljoonaa euroa. Suurin investointi oli palvelukeskuksen Tupasvilla-osan peruskorjaus, johon vuonna 2021 käytettiin 360 000 euroa. Peruskorjaus jatkui vielä 2022 keväälle säilyen hyvin remonttiin varatussa budjetissa, jonka suuruus on 535 000

euroa. Pistohiekan kunnallistekniikan rakentamiseen käytettiin lähes koko määräraha, vajaat 300 000 euroa.

Yritystiloja saneerattiin Puumalan pakastamolla, johon kunnostettiin tilat kalankäsittelyyn ja leipomotoimintaan. Ns. Melka-hallille toteutettavan kehräämön suunnittelutyö toteutettiin myös ja varsinaiset muutostyöt toteutetaan keväällä 2022. Energiasäätöratkaisuja toteutettiin Melka-hallille, Vihreälle hallille sekä Pakastamolle. Lisäksi parannettiin mm. tiestöä ja reitistöjä.

Lainoja lyhennettiin 200 000 eurolla ja vuoden 2021 lopussa lainakanta oli noin 100 000 euroa, mikä tekee 47 euroa asukasta kohden. Rahamarkkinasijoitusten ja kassavarojen määrä oli vuoden vaihteessa noin 7,7 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.
4. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 578 566 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 5, 21.03.2022
Kunnanhallitus, § 35, 28.03.2022

§ 35

Henkilöstöraportti vuodelta 2021

PuuDno-2021-28

Yhteistyötoimikunta, 21.03.2022, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Tuula Nuotio, Heikki Virta, Annakaisa Arilahti
mervi.hamalainen@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi, heikki.virta@puumala.fi,
annakaisa.arilahti@puumala.fi
palkkasihteeri, päiväkodin johtaja, rakennustarkastaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §5_HENKILÖSTÖRAPORTTI 2021.pdf

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita. Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 35

Liitteet

1 Liite § 35_HENKILÖSTÖRAPORTTI 2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36

Tietotilinpäätös vuodelta 2021

PuuDno-2022-7

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Annakaisa Arilahti

mervi.kelloniitty@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §36_TIETOTILINPÄÄTÖS 2021.pdf

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan osana tilinpäätöstä ja sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta Puumalan kunnassa. Se toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä luottamuksen osoituksena rekisteröityjen ja sidosryhmien suuntaan. Tietotilinpäätöksellä vastataan EU Yleinen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuteen.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen joulukuussa 2021 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat alueellisessa ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätöksen laatimisesta on vastannut ICT-tuki Mervi Kelloniitty ja Anne Valtonen sekä hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti ja se on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös vuodelta 2021 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 6, 21.03.2022
Kunnanhallitus, § 37, 28.03.2022

§ 37

Työterveyshuollonraportti 2021

PuuDno-2022-59

Yhteistyötoimikunta, 21.03.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Etelä-Savon työterveys on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyshuolto raportin vuodelta 2021.

Raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuolto raportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 37

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuolto raportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 7, 21.03.2022

Kunnanhallitus, § 38, 28.03.2022

§ 38

Työsuojelutoiminnan arviointi vuodelta 2021

PuuDno-2017-62

Yhteistyötoimikunta, 21.03.2022, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Nuotio

tuula.nuotio@puumala.fi

päiväkodin johtaja

Työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja ensimmäiset varavaltuutetut ovat arvioineet vuoden 2021 työsuojelutoimintaa: mitä on tehty, mitä tuloksia saatu aikaiseksi ja mitä on jäänyt kesken. Lisäksi he ovat pohtineet, mitkä ovat tärkeimpiä työsuojelutoiminnan asioita vuodelle 2022. Arviointi on toteutettu sähköpostilla.

Mitä on tehty ja mitä tuloksia saatu aikaiseksi

- Työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukemiseen liittyvää koulutusta on ollut koko henkilöstölle.
- Työsuojelun varavaltuutettuja on perehdytetty työsuojelutehtäviin ja koulutettu niihin.
- Työsuojelun näkökulmasta koululla on mietitty terveysturvallisuusasioita ja kamppailtu koronasta johtuvien hyvinvointi- ja oppimisvajeiden kanssa. Nämä eivät ole olleet suoraan työsuojelun työn alla, vaan esimerkiksi oppilashuolto, rehtori ja koko muu koulun johtotiimi on yhdessä miettinyt toimivia ja terveysturvaa edistäviä käytänteitä.
- Koko koulun henkilökunta on osallistunut hyvinvointipäiviin. Tapahtumailtapäivä oli hyödyllinen, mielenkiintoinen ja ajatuksia herättävä. Lisäksi henkilökunta on kouluttautunut.
- Terveystarkastajan käynnin yhteydessä koululla tehtiin seurantatutkimuksia, joiden mukaan koulurakennuksen sisäilmasta ei löytynyt haitallisia mikrobeja. Edelleen työyhteisössä on 2-3 ihmistä, joiden mielestä muutamat luokkahuoneet ovat sisäilmaltaan heikkoja ja heidän pitää myös talviaikana tuulettaa luokkatilaa ennen oppituntia. Tästä seuraa tietysti luokkien viilentymistä. Kouluruokalan äänimaailmaa tutkittiin ja "demottiin" erivärisillä valoilla äänenvoimakkuuteen reagoivan ilmaisimen avulla.
- Koululla on lisäksi pohdittu työssä jaksamista parin pidemmän sairauspoissaolon kohdalla. Tällaisia halutaan välttää jatkossa ja työntekijät ovat omasta mielestään edistyneet työuupumisen välttämässä ja ovat hiukan valmiimpia, valveutuneempia ja parempia.

Mitä on jäänyt kesken

- Työyksikkökohtaisten perehdyttämisineistojen päivitys on tarkistamatta.

Vuoden 2022 tärkeimpiä työsuojelun asioita

- Linjaamme työsuojeluorganisaatiossa selkeämmin ja suunnitelmallisemmin, miten Puumalan kunnan työsuojeluorganisaatio toimii: mitä voisimme kehittää

ja millaiseen työsuojeluun meidän työpanos tulee kohdentaa. Sovitaan, miten työsuojeluvaltuutetut kokoontuvat säännöllisesti.

- Lomakkeet, kuten läheltä piti-, häirintä- ja riskien ja vaarojen arviointi-ilmoitukset / lomakkeet käydään läpi ainakin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2021 arvioinnin ja vuoden 2022 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi ja tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2021 arvioinnin ja vuoden 2022 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 38

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä työsuojelutoiminnan vuoden 2021 arvioinnin ja vuoden 2022 tärkeimmät painopisteet tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 10,21.03.2022

Kunnanhallitus, § 39, 28.03.2022

§ 39

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022 - 2023

PuuDno-2022-19

Yhteistyötoimikunta, 21.03.2022, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Hämäläinen
mervi.hamalainen@puumala.fi
palkkasihteeri

Liitteet

1 Liite §10_Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023.pdf

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet, jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista;
2. käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Palkkakartoitus voidaan paikallisesti sopia tehtäväksi vähintään joka kolmas vuosi, jos tasa-arvosuunnitelma muilta osin tehdään vuosittain.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022 - 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 39

Liitteet

1 Liite §39_Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2022 - 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Palvelujohtajan ja kansalaisopiston rehtorin virkojen yhdistäminen

PuuDno-2022-71

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §40_virkojen yhdistäminen ja muutokset hallintosäätöön.pdf

Puumalan kunnassa on tällä hetkellä palvelujohtaja, jonka työaika on 60 % ja kansalaisopiston rehtori, jonka työaika on noin 35 %. Sekä palvelujohtaja ja kansalaisopiston rehtori ovat jättämässä tehtävänsä siten, että viimeinen työssäolopäivä on 31.8.2022.

Valmistelussa on päädytty malliin, jossa nykyiset virat lakkautetaan ja perustetaan uusi virka nimikkeellä hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan vastuulla on osaamisen ja kulttuurin sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointipalveluiden toimialueen johtajana ja vastaa toimialueensa talouden suunnittelusta, seurannasta sekä raportoinnista. Toimialan vastuualueita ovat opetuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, nuorio- ja liikuntapalvelut, aikuiskoulutuspalvelut sekä kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointilautakunnan esittelijänä. Keskeinen osa työtä on vastata Lapsiystävällisen kunnan toimintamallin toimeenpanosta ja kehittämisestä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävät korostuvat kunnassa ja samoin yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii kulttuuritoiminnan suunnittelijana tehden tiivistä yhteistyötä markkinointipäällikön ja kolmannen sekä neljännen sektorin kanssa. Osallisuustyö ja osallisuuden johtaminen ovat keskeinen osa tehtävää.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii Puumalan kansalaisopiston rehtorina ja esihenkilönä sekä näin ollen vastaa kansalaisopiston toiminnan kehittämisestä sekä opetustarjonnan ja viestinnän suunnittelusta.

Tavoitteena on, että valittava henkilö voisi aloittaa tehtävässään 1.8.2022.

Kelpoisuus

Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään seuraavanlaista kelpoisuutta.

Kansalaisopiston rehtorin tehtävässä vaadittavasta kelpoisuusehdoista määrätään asetuksessa (986/1998) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Pykälän 2 mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

1) ylempi korkeakoulututkinto;

2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;

3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä

4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Puumalan kunnan hallintosäännön §23 mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien valinnasta. Hallintosäännön §22 mukaan kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus ja §21 mukaan valtuusto päättää viranperustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön §23 mukaan valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus.

Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tavoitteena on, että virka täytetään 1.8.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto lakkauttaa palvelujohtajan ja kansalaisopiston rehtorin virat 1.9.2022 lähtien
2. valtuusto perustaa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan viran 1.6.2022 alkaen ja tekee hallintosääntöön virkaa koskevat muutokset liitteen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päättää

1. että viran kelpoisuusehtona käytetään niitä kelpoisuusehtoja, joita vaaditaan kansalaisopiston rehtorilta asetuksessa (986/1998) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista.
Pykälän 2 mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on: 1) ylempi korkeakoulututkinto; 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus; 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.
Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kelpoisuusvaatimuksena on riittävä johtamistaito ja talousosaaminen.
2. valita haastatteluryhmän, joka toimii myös hakuprosessin valmisteluryhmänä.
3. että virka julistetaan haettavaksi heti valtuuston tekemien, virkaa koskevien päätösten jälkeen.

Keskustelun kuluessa Martti Laine ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Laine esitti ensin tavoiteorganisaation laatimista.

Puheenjohtaja totesi, että tehtyä ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan päätösehdotus.

Lisäksi kunnanhallitus valitsi haastatteluryhmään Laura Pitkosen, Airi Tellan, Matti Viialaisen ja Niina Kuuvaan.

§ 41

Kutilan kanavahankkeen kuntarahoitus

PuuDno-2020-211

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §41_Kutilan kanavan ja pumppaamoiden kolmikantarahoitus.pdf

Taipalsaari, Lappeenranta ja Etelä-Karjalan liitto ovat lähestyneet mm. Puumalan kuntaa Kutilan kanavan kuntarahoitukseen liittyen. Kutilan kanava avaa sisävesiliikennereitin eteläisellä Saimaalla Pien- ja Suur-Saimaan välille. On arvioitu, että kanavassa tehtäisiin noin 5000 sulutusta vuoteen, mikä vastaisi Vääksyn sisävesiliikennekanavan liikennemäärää. Kanavahanke ja kanavalle rakennettavat vedenpumppaamot parantavat Pien-Saimaan vedenlaatua, jonka tila on ollut pitkään heikkenevä. Pumppaamoiden avulla Suur-Saimaan vettä siirtyy Pien-Saimaalle. Kanava mahdollistaisi lähivesiristeilyt sekä hyödyttäisi retki- ja huviveneitä sekä matkailupalveluja.

Puumalan kunnan näkökulmasta keskeinen hyöty olisi se, että venematka Lappeenrannasta Puumalaan lykenisi noin 10 kilometrillä. Tämän voi odottaa lisäävän veneliikennettä ja risteilytuotteiden kehittymistä Puumalassa.

Kutilan kanava-hankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 15,5 miljoonaa euroa jakautuen siten, että

- Kanava, kanavan ylittävä silta ja pumppaamo 11 me
- Kopinsalmen pumppaamo ja Käkeläntaipaleen virtausaukko 3,15 me
- Suunnittelu 1,35 me

Taipalsaaren kunta ja Lappeenranta ovat tehneet valtuustotasoiset päätökset hankkeeseen lähtemisestä siten, että kumpikin rahoittaa hanketta 2,5 miljoonalla eurolla. Ely-keskus rahoittaa teknistä suunnittelua tiesuunnitelman ja pumppaamoiden osalta. Etelä-Karjalan liitto, Taipalsaari ja Lappeenranta on esittänyt liikenne- ja viestintäministeriölle, työ- ja elinkeinoministeriölle, ympäristöministeriölle sekä maa- ja metsätalousministeriölle hankkeen rahoitukseen lähtemistä, jota on avattu tarkemmin liitteessä. **Rahoitusesitys lähikunnille on 50 000 e per kunta.**

Kutilan kanava ei ole liikennehankkeena arvioituna yhteiskuntataloudellisesti kannattava eikä taloudellisten vaikutusten selvityksen päivittämiseen voida soveltaa liikenneinvestoinnin kannattavuuslaskelman periaatteita. Hankkeen kannattavuutta ei voida näin ollen arvioida hyöty-kustannussuhteella.

Kutilan kanavan ja sen avaaman uuden vesireitin potentiaalisiksi hyödyiksi on tunnistettu:

- Eteläisen Saimaan matkailullisen saavutettavuuden sekä luonto-, liikunta- ja hyvinvointimatkailun kehittämisedellytysten parantaminen
- Kanava lyhentää matkaa Lappeenrannasta Suur-Saimaalle noin 40 %.

- Kanava avaa uuden Lappeenranta-Taipalsaari-Kutila -rengasreitit, jonka läheisyyteen sijoittuu useita nykyisiä ja potentiaalisia retkisatama- ja geopark-kohteita. Tämä luo edellytykset uusille risteily- ja matkailupalveluille.
- Matkailu- ja veneilypalvelukohteen kehittäminen Pien-Saimaalla (joko Lappeenranta, Taipalsaari tai Kutila, jossa toteutuneena kotimaisena vertailukohtana voi olla Murolen kanava).
- Kutilan kanava osana Pien-Saimaan veden laadun parantamista: välilliset hyödyt (vesistöjen ja ranta-alueiden arvonnousu) Taipalsaarella ja Lappeenrannassa
- Rahoitus ehdollisena eli mikäli kanava-hankkeen muu rahoitus toteutuu Kuntaan saapunut esitys on liitteenä. Hankkeen vaikutuksista tehty raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto tekee periaatepäätöksen Kutilan kanava-hankkeeseen osallistumisesta sillä edellytyksellä, että ministeriöiden rahoitus toteutuu. Valtuusto päättää osoittaa hankkeeseen kahden vuoden aikana 25 000 euroa per vuosi eli yhteensä 50 000 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Lausunto kuntouttavasta työtoiminnasta

PuuDno-2022-16

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelualue on lähestynyt alueen kuntia ja pyytää lausuntoa kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä 1.1.2023 lähtien.

Kuntouttava työtoiminta on sosiaalipalvelu, jota säätelee laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001). Kuntouttava työtoiminnan tavoitteena on ehkäistä työttömyyden aiheuttamia kielteisiä vaikutuksia asiakkaan toimintakykyyn, vahvistaa asiakkaan elämän- ja arjenhallintaa, työ- ja toimintakykyä sekä ehkäistä syrjäytymistä tarjoamalla mahdollisuutta työtoimintaan ja muihin palveluihin. Kuntouttavaan työtoimintaan ohjaututaan aina aktivointisuunnitelman kautta, ja se on tehty työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan ja asiakkaan välisenä yhteistyönä.

Kunta on voinut tuottaa kuntouttavan työtoiminnan palvelut itse tai se on voinut tehdä kirjallisen sopimuksen kuntouttavan työtoiminnan palveluiden tuottamisesta toisen kunnan tai kuntayhtymän taikka rekisteröidyn yhdistyksen, rekisteröidyn säätiön, valtion viraston tai rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan kanssa. Kuntouttavaa työtoimintaa ei ole saanut hankkia yritykseltä.

Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuollon palvelu, joka siirtyy muiden sosiaalihuollon palveluiden tapaan kunnilta hyvinvointialueen vastuulle 1.1.2023 alkaen. Sosiaalihuoltolain 14 §:n 2 momentin mukaan kuntouttavasta työtoiminnasta on huolehdittava kunnallisena sosiaalipalveluna ja laadittava aktivointisuunnitelma. Hyvinvointialueen tulee huolehtia vuoden 2023 alusta alkaen kuntouttavan työtoiminnan palveluiden riittävydestä alueen tarvetta vastaavasti. Hyvinvointialue voi tuottaa kuntouttavan työtoiminnan palvelut itse, yhteistyössä muiden kanssa tai hankkia ne muilta lain tarkoittamilta tuottajilta. Kunta ei voi myydä kuntouttavan työtoiminnan palveluita suoraan hyvinvointialueelle. Palvelun myyminen edellyttäisi yhtiön perustamista.

Hyvinvointialueelle siirtyy vastuu asiakkaan palveluiden tuottamisen seurannasta sekä kuntouttavaan työtoimintaan liittyvät viranomaistehtävät. Voimassa olevat sopimukset sote-palveluiden tuottamisesta siirtyvät hyvinvointialueen vastuulle.

Puumalan kunnan ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä Essoten välisen perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymän tehtävä on järjestää jäsentuntien puolesta kaikki sosiaali- ja terveyspalvelut, myös kuntouttava työtoiminta. Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalipalvelu.

Käytännössä Essoten sosiaaliohjaaja on vastannut aktivointisuunnitelman laatimisesta tilanteesta ja tarpeesta riippuen yhteistyössä te-toimiston, kunnan ja asiakkaan kesken.

Puumalan kunta on toteuttanut kuntouttavaa työtoimintaa ns. Melka-hallilla hieman vaihdellen kolmena tai neljänä päivänä viikossa 4 tuntia kerrallaan. Ohjauksesta on

vastannut osa-aikainen ohjaaja, joka on kunnan palkkaama. Vuonna 2021 kuntouttavassa työtoiminnassa on ollut Melkalla 8 henkilöä ja vuonna 2022 tähän mennessä 9 henkilöä. Lisäksi Kylätuvalla on kuntouttavassa työtoiminnassa ollut muutamia henkilöitä, joiden ohjauksesta on vastanneet Essoten työntekijät sosiaalitoimesta ja mielenterveys- ja päihdepalveluista.

Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelualue pyytää kunnalta 15.3.2022 mennessä tietoa:

1. kuntouttavan työtoiminnan jatkamisen mahdollisuudesta kunnissa, joissa kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja on toiminut osa-aikaisesti eikä siirtyisi hyvinvointialueen palvelukseen,
2. kunnan työpajatilojen tai muiden työllisyyden hoitoon tarkoitettujen tilojen käytön mahdollisuudesta kuntouttavan työtoiminnan toimintaympäristönä tai hyvinvointialueen siirtyvien työntekijöiden työtilana. Ovatko tilat hyvinvointialueen käytettävissä veloituksetta tai edellyttääkö tilojen käyttö vuokrasopimuksen laatimista?

Puumalan kunnan kokousaikataulujen vuoksi lausunnolle on sovittu vastausaikaa siten, että asia on mahdollista käsitellä 28.3.2022 kunnanhallituksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon:

Puumalan kunnalla on valmius vuokrata hyvinvointialueelle tilat ns. Melka-hallilta (nykyiset kuntouttavan työtoiminnan tilat) ja Kylätuvalla kunnantalolta.

Puumalan kunta pyytää hyvinvointialuetta tarkastelemaan vaihtoehtoa, jossa kuntouttava työtoiminta olisi nykyisissä tiloissa ja ohjaaja työskentelisi osa-aikaisena hyvinvointialueen palveluksessa.

Puumalan kunta ehdottaa hyvinvointialueelle, että pidemmällä aikavälillä tarkasteltaisiin vaihtoehtoa, jossa Etelä-Savon hyvinvointialue hankkisi kuntouttavan työtoiminnan tuki- ja ohjauspalvelun Puumalaan yksityiseltä toimijalta. Lain mukaan kuntouttavan työtoiminnan kokonaisuutta ei voi tuottaa yritys, mutta tuki- ja ohjauspalvelua voi.

Puumalan kunta pitää erityisen tärkeänä, että kuntouttava työtoiminta jatkuu lähipalveluna Puumalassa. Useilla kuntouttavassa työtoiminnassa mukana olevilla ei ole edes autoa eikä julkinen liikenne toimi siten, että se mahdollistaisi siirtymisen paikasta toiseen. Käytännössä toisella paikkakunnalla toteutettava kuntouttava työtoiminta ei palvelisi lainkaan puumalalaisia kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita. Puumala on mukana työllisyyden kuntakokeilussa ja vuonna 2024 työllistäminen siirtyy kokonaan kuntien vastuulle. Valmistelun lähtökohtana on ollut se, että asiakkaat saavat palvelut läheltä sekä nimetyiltä ja tutuilta työntekijöiltä palvelua, tukea ja apua. Tavoitteena on mahdollisimman matala kynnyks.

Puumalan kunta näkee tärkeäksi myös sen, että sekä hyvinvointialue että kunta sitoutuvat kuntouttavan työtoiminnan kehitystyöhön. Työtoiminnan tehtävien tulee olla mielekkäitä ja sellaisia, joissa ihminen pystyy harjoittamaan omaa osaamistaan ja vahvistamaan voimavarojaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialue, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymä

§ 43

Lausunto Puumalan kunnan alueelle osin ulottuvien Valkia Ruokojärven, Valkiatlammien ja Särkijärven pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutoksista

PuuDno-2022-16

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tarkastanut Ruokolahden ja Ruokolahdelta osin Puumalan kunnan alueelle ulottuvien pohjavesialueiden luokitukset ja rajaukset vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004, vesienhoitolaki) mukaisiksi.

Kolme Ruokolahden pohjavesialuetta, Valkia Ruokojärvi (05 700 51), Valkiatlammit (05 700 52) ja Särkijärvi (05 700 53) sijoittuvat osin Puumalan kunnan alueelle. Vanhassa luokituksessa luokkaan III kuuluneet Valkia Ruokojärven, Valkiatlammien ja Särkijärven pohjavesialueet luokiteltiin lain 1299/2004 mukaisesti kaikki 2-luokkaan. Valkiatlammit pohjavesialue on samaa geologista muodostumaa Ruokolahden kunnan alueella sijaitsevien Pipulakangas (0570015) ja Suonlampi (0570016) pohjavesialueiden kanssa, eikä pohjavesialueiden välisille rajoille ole hydrogeologista perustetta. Valkiatlammit pohjavesialuetta on laajennettu kattamaan Pipulakankaan ja Suonlammen pohjavesialueet. Pohjavesialueen nimeksi tulee Valkiatlammit-Pipulakangas (05 700 52). Pohjavesialueen muodostumisalueen rajausta on korjattu korkeusmallin ja maaperäkartan perusteella ja muodostumisalueen rajausta on siirretty kulkemaan rantaviivan mukaisesti. Myös Valkia Ruokojärven ja Särkijärven pohjavesialueiden muodostumisalueen rajausta on korjattu korkeusmallin ja maaperäkartan perusteella ja muodostumisalueen rajausta on siirretty kulkemaan rantaviivan mukaisesti. Valkia Ruokojärven, Valkiatlammit-Pipulakankaan ja Särkijärven pohjavesialueiden kohdalla rajausmuutoksia on tehty myös Puumalan kunnan alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa pohjavesialueiden luokituksen ja rajauksen suhteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

§ 44

Poikkeamishakemus 623-429-1-13

PuuDno-2022-63

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Ollila kylän kiinteistölle Tölpää, kiinteistötunnus 623-429-1-13, jonka pinta-ala on 5 810 m². Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Hevosniementie 158, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Puumalan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 140 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 21 k-m², savusauna 11 m², vaja 17 m² ja venevaja 47 m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 236 k-m².

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m². Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Hevosniementien päässä. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2022. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 16 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön. Loma-asunnon rakentamiselle 18 metrin päähän rantaviivasta on saatu poikkeamislupa 26.11.2020 § 86, tekniseltä lautakunnalta.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta porakaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat jätevedet imeytetään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta tontin tarkoituksen mukaisella käytöllä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-429-1-13 omistajalle poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Ollilan kylän kiinteistöllä Tölppää edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 1.4.2022.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

Tekninen lautakunta, § 15, 17.03.2022

Kunnanhallitus, § 45, 28.03.2022

§ 45

Kantatie 62, pyöräliikenteen yhteystarveselvitys

PuuDno-2022-70

Tekninen lautakunta, 17.03.2022, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 §15_Kt62 Pyöräliikenteen yhteystarveselvitys.pdf

Pyöräilyn suosio on kasvanut voimakkaasti viime vuosina ja muun muassa pyöräilyyn liittyvä matkailu on lisääntynyt. Tässä selvitystyössä on tarkasteltu yhteysväliä Mikkelin ja Puumalan välillä. Puumalassa on suosittu Saariston rengasreitti ja Mikkelin lähellä muun muassa EcoSairilan alueen työpaikat lisääntyvät, mikä lisää ns. arkipyöräilyn potentiaalia. Työssä onkin selvitetty, minkälaisia pyöräliikenteen ratkaisuja kantatien 62 suunnassa tulisi tehdä.

Selvityksessä ei pitäydytty tiukasti vain kantatiehen 62, vaan etsittiin vaihtoehtoisia reittejä. Tarkastelun perusteella tärkeimmät kohteet yhteysväliä ovat Mikkelissä Kirkonvarkauden sillan ja EcoSairilan sekä Heinälahden välit, joihin esitetään erillistä jalankulun ja pyöräilyn väylää. Puumalassa Pistohiekan alueessa on matkailullista potentiaalia. Kantatien leventäminen olisi tarpeen, mutta ratkaisu olisi kallis. Hyvä mahdollisuus olisi muodostaa poluista ja yksityisteistä kantatien suuntaiset yhteydet. Hurissalon ja Pistohiekan välillä yksityisteiden parantamisella voi korvata osittain pyöräilyn kantatien pientareella.

Esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen kokonaisuudessaan maksaisi noin 25 miljoonaa euroa. Kustannuksia lisää kallioinen ja vaihteleva maasto. Yksitysteiden käyttö reitteinä vaatii sopimukset tiekuntien kanssa ja mahdollisesti käyttökorvausten maksamisen.

Työ on tehty ELYn, maakuntaliiton ja kuntien yhteishankkeena syksyn 2021 ja talven 2022 välisenä aikana.

Selvityshankkeen kokonaiskustannukset olivat 11 200 euroa, josta Puumalan kunnan osuus oli 2 800 euroa.

Selvityksessä ehdotetaan erilaisia toimenpiteitä, joilla kantatien 62 ja sen lähiympäristön pyöräliikenteen sujuvuutta ja liikenneturvallisuutta on mahdollista jalkauttaa. Yhtenä suoraan Puumalan kunnan vastuulle jäävänä toimenpiteenä ehdotetaan "pyöreän pöydän" -yhteistyöryhmän perustamista. Mukaan kutsuttaisiin Puumalasta ja Mikkelistä pyöräilyä ymmärtäviä tahoja, mutta myös toimijoita Etelä-Karjalan maakunnan puolelta. Tämä ryhmä ideoisesti käytännön toimenpiteitä eri kuntien päätöksentekoon vietäviksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi Kt 62:n pyöräliikenteen yhteystarveselvityksen ja lähettää selvityksen edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.
2. valita "pyöreän pöydän" -yhteistyöryhmään Puumalan kunnan edustajiksi kaksi jäsentä ja kutsua työryhmään edustajat Mikkelistä, Ruokolahdelta ja Imatralta.

Päätös

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
 2. Puumalan kunnan edustajiksi valittiin Tuula Vainikka ja Kimmo Hagman.
-

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 45

Liitteet

- 1 Liite §45_Kt62 Pyöräliikenteen yhteystarveselvitys.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 86,31.05.2021

Hyvinvointilautakunta, § 49,13.09.2021

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 19,08.11.2021

Hyvinvointilautakunta, § 10,24.01.2022

Hyvinvointilautakunta, § 20,22.02.2022

Kunnanhallitus, § 46, 28.03.2022

§ 46

Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

PuuDno-2021-30

Kunnanhallitus, 31.05.2021, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Eeva-Liisa Isoaari on jättänyt 10.2.2021 seuraavan aloitteen:
" Siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

Esitän kuntalaisaloitteena, että Puumalan kunta tarjoaisi iäkkäille kuntalaisilleen, Puumalassa kotonaan asuville siivoussetelin.

Siivousseteli olisi käytettävissä esimerkiksi kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Voimavarojen ehtyessä siivous jää yleensä taka-alalle. Hyvä ja raikas sisäilma sekä pölyttömyys tukevat kaikkien ja etenkin esimerkiksi astmaatikkojen ja allergikkojen kotona asumista.

Siivoussetelit toimisivat ennaltaehkäisevästi laitoshoitoon siirtymisen ajankohtaisuudessa. Kukapa ei kotonaan haluaisi asua ja viihtyä".

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalvelujen toimialan valmisteltavaksi ja edellyttää, että asiassa kuullaan myös vanhus- ja vammaisneuvostoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 13.09.2021, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnon asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 08.11.2021, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskustelee aloitteesta ja antaa siitä lausuntonsa hyvinvointilautakunnalle.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti antaa hyvinvointilautakunnalle seuraavan lausuntonsa tehdystä aloitteesta:

Siivoussetelien käyttöönotto on erinomaisen kannatettava palvelu, joka todella edistää ihmisten kotona asumista.

Siivousseteleiden myöntämiseksi on määriteltävä tarkat kriteerit:

- määriteltävä tuloraja, joka voisi olla esim. köyhyysraja (1 aikuisen talous 1 185 € /kk, 2 aikuisen talous 1 778 €/kk)
- määriteltävä ikäraja, joka voisi olla 80
- mahdollisuus myöntää seteleitä myös nuoremmille ikääntyneille ja vammaisille, joilla toimintakyky on niin alentunut, etteivät pysty itse siivoamaan
- siivousseteli olisi palveluseteli, joka voisi olla arvoltaan 40 euroa ja niitä olisi mahdollisuus saada enimmillään 20 kappaletta
- palvelusetelillä olevat siivouspalvelujen tuottajat olisi kilpailutettava

Hyvinvointilautakunta, 24.01.2022, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:
Vuoden 2023 talousarvioon varataan määräraha siivousseteleiden käyttöönottoa varten.

Siivoussetelit myöntää palvelujohtaja ja myöntämisen kriteerit ovat seuraavat:

- Siivousseteleitä voi saada yli 80 vuotias henkilö.
- Siivousseteleitä on mahdollisuus myöntää myös nuoremmille ikääntyneille ja vammaisille, joilla toimintakyky on niin alentunut, etteivät he pysty itse siivoamaan.
- Siivousseteleitä voi saada, jos henkilön/perheen tuloraja on alle ns. köyhyysrajan, joka oli vuonna 2021 yhden aikuisen taloudessa 1 185 €/kk ja kahden aikuisen taloudessa 1 778 €/kk.
- Siivousseteli on palveluseteli, joka on arvoltaan 40 euroa ja niitä olisi mahdollisuus saada enimmillään 20 kappaletta vuodessa.

Hyvinvointilautakunta kilpailuttaa syksyllä 2022 palvelusetelillä olevat siivouspalvelujen tuottajat sen jälkeen, kun varmistuu, että määräraha on vuoden 2023 talousarviossa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa asian uudellen valmisteluun.

Hyvinvointilautakunta, 22.02.2022, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Palvelujohtaja on tutustunut eri kuntien siivousseteleiden käyttöön ja laatinut niiden pohjalta uuden ehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:
Vuoden 2023 talousarvioon varataan 20 000 €:n suuruinen määräraha siivousseteleiden käyttöönottoa varten, joka riittää noin 40 hakijalle.

Palvelujohtaja myöntää haetut siivoussetelit seuraavien kriteereiden perusteella:

- Siivousseteli on kunnan määrärahasidonnainen ja harkinnanvarainen etuus.

- Siivoussetelillä tuotettava siivouspalvelu on asunnon ylläpitosiivousta, johon sisältyy niiden asuintilojen siivous, jotka ovat asiakkaan päivittäisessä käytössä (eteinen, keittiö, makuuhuone, olohuone wc/kylpyhuone).
- Siivousseteleitä voi saada yli 80 vuotias henkilö tai sitä nuorempi ikäännytynyt ja vammainen, joilla toimintakyky on niin alentunut, ettei hän pysty itse siivoamaan.
- Siivoussetelin saamiseen vaikuttaa henkilön bruttotulot: yhden henkilön taloudessa tuloraja on 1 200 €/kk ja kahden henkilön taloudessa 1 800 €/kk.
- Siivoussetelin arvo on 20 €/tunti ja niitä myönnetään 2 kappaletta eli 2 tuntia kuukaudessa. Mikäli palveluntuottajan hinta on suurempi kuin setelin arvo, maksaa asiakas palveluntuottajalle setelin arvon ja palvelun hinnan välisen erotuksen.
- Siivousseteliä on haettava vuosittain ja se myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan.

Hyvinvointilautakunta kilpailuttaa syksyllä 2022 siivouspalvelun tuottajat sen jälkeen, kun varmistuu, että palveluun tarvittava määräraha on vuoden 2023 talousarviossa.

Palvelujohtaja laatii kevään 2022 aikana siivoussetelin käyttöön liittyvät käytännön toimintaperiaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 46

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan ehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta, aloitteen tekijä

Kunnanhallitus, § 10, 17.01.2022
Hyvinvointilautakunta, § 21, 22.02.2022
Kunnanhallitus, § 47, 28.03.2022

§ 47

Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite: Järjestötoiminnan varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa

PuuDno-2021-35

Kunnanhallitus, 17.01.2022, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §10_valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite.pdf

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Airi Tella antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 22.02.2022, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloitteen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus vaikuttaa sote-järjestöjen toimintaan. Toimintaympäristön muutos haastaa kuntia, hyvinvointialueita ja järjestöjä luomaan uusia toimintatapoja. Yhdistykset täydentävät palveluketjuja tarjoamalla mm. tietoa, vertaistukea,

yhteisöllisyyttä ja virkistystä ja siten vahvistavat asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

Kunnat vastaavat jatkossakin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Siksi kuntien tulee valmistautua yhdistysten toiminnan tukemiseen. Kunnille suunnatun kyselyn (SOSTE ry) mukaan vain kolmasosa kunnista ei tiedä, miten yhdistysten avustaminen ja tukeminen tapahtuu hyvinvointialueiden rinnalla. On tärkeää, että näistä toimintatavoista sovitaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa niin, etteivät järjestöjen toimintamahdollisuudet vaarannu muutosvaiheessa. Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa tilojen käytön varmistamista, järjestöavustuksien turvaamista sekä kuntien ja hyvinvointialueiden välisestä työnjaosta sopimista.

Valtuutettu Airi Tella esittää, että vuoden 2022 aikana Puumalan kunta

- laatii yhdessä tulevan hyvinvointialueen kanssa toimintaperiaatteet yhdistysten tukemisesta
- määrittelee vastuutahot ja henkilöt, joille kuuluu jatkossa järjestöjen tukeminen
- laatii toimintasuunnitelman, miten yhdistykset osallistetaan yhteiseen hyvinvoinnin tukemiseen (esim. yhdistysparlamentin kokoaminen).

Puumalan kunnassa nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalvelut tukevat kohdeavustuksin puumalalaisia nuoriso-, liikunta- ja kulttuuriyhdistyksiä tai muita toimijoita. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt avustusten myöntämisperusteet ja hallintosäännössä on määritelty, ketkä avustuksia myöntävät. Näiden tahojen tukeminen ei ole riippuvainen hyvinvointialueesta.

Kunnanhallitus myöntää myös harkintansa mukaan avustuksia eri tahoille.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnantalon kokoustilat annetaan maksutta käyttöön paikallisille yhdistyksille 1.4.2021 lukien. Lisäksi nuoriso- ja liikuntapalvelujen tilat ja alueet ovat maksutta kaikkien puumalalaisten eläkeyhdistysten ja -järjestöjen käytössä osallistujille maksuttomaan toimintaan.

Etelä-Savon Yhes-järjestöneuvottelukunnan (maakuntaliiton alaisuudessa toimiva järjestöjen toimintaa ja etuja eteenpäin vievä toimija) puheenjohtaja Kalle Husso on lähestynyt Puumalan kuntaa aloitteen johdosta ja ilmoittanut, että heillä on järjestöneuvottelukunnassa perustettu työryhmä, joka on hyvinvointialuevalmistelussa mukana (hyvinvointialuevalmistelu ja järjestöt yhteistyö). He tekevät etelä-savolaisten kuntien ja järjestöjen tueksi käsikirjaa, miten toimitaan yhteistyössä uudessa toimintaympäristössä. Työ on vasta alkanut ja he tekevät sitä vuoden 2022 aikana. Airi Tellan aloitteessa on monia kohtia, joihin he tulevat ottamaan kantaa ja etsivät yhteistyössä vastauksia: yhdistysten tukeminen ja avustaminen, yhdistysfoorumien kokoaminen, yhdistysten osallisuus, roolit ym. He siis tekevät tätä ajattelutyötä järjestöjen näkökulmasta yhdessä hyvinvointialueen valmistelutyöryhmän kanssa ja tuovat huomioitaan ja käsikirjaa esille, kun saavat työtä vuoden aikana eteenpäin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallituksen seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnan nykyiset avustuskäytännöt jatkuvat myös hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunta ei lähde tekemään valtuustoaloitteessa mainittuja toimenpiteitä vaan Etelä-Savon Yhes-järjestöneuvottelukunnan työryhmä valmistelee ne.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 47

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan ehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta Aloitteen tekijä

Kunnanhallitus, § 11, 17.01.2022
Hyvinvointilautakunta, § 22, 22.02.2022
Kunnanhallitus, § 48, 28.03.2022

§ 48

Valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite: Kulttuuritoimen yhteisen suunnitelutilaisuuden järjestämisestä eri toimijoiden kanssa

PuuDno-2021-35

Kunnanhallitus, 17.01.2022, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §11 _valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite.pdf

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Laura Penttinen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 22.02.2022, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Valtuutettu Laura Penttisen aloite:

"Esitän, että kunnan kulttuuritoimi järjestää vuosittain kunnassa kulttuuritapahtumia järjestävien seurojen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa yhteisen tilaisuuden, jossa suunnitellaan toimintaa yhdessä. Järjestöillä on myös akuutti puute

kokoontumis- ja varastotiloista toimintansa kehittämiseen. Puumala tarvitsee kaikille kuntalaisille avoimen ja esteettömän tapaamispaikan, sillä sekä kirjasto että osa kansalaisopiston tiloista ei täytä lakisääteisiä esteettömyysvaatimuksia.

Perustelut:

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta

3 § Kunnan tehtävät

6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunnan kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

5 § Kunnan asukkaiden osallistuminen

Kunnan asukkailla tulee olla mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan kulttuuritoimintaan ja sitä koskevan päätöksenteon valmisteluun."

Puumalan kunnan kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut järjestivät 4.2.2016 keskustelutilaisuuden, johon he kutsuivat järjestöjen ja yhdistysten edustajat ja kaikki kiinnostuneet mukaan suunnittelemaan tulevan vuoden kulttuurierintoja kuten teatteri- ja konserttimatkoja. Tilaisuus oli onnistunut ja siellä koottiin vuoden aikana eri toimijoiden järjestämät tapahtumat ja retket, esitettiin toiveita retkikohteista ja mitä retkillä tulisi ottaa huomioon sekä keskusteltiin tiedottamisesta.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnantalon kokoustilat annetaan maksutta käyttöön paikallisille yhdistyksille 1.4.2021 lukien. Lisäksi nuoriso- ja liikuntapalvelujen tilat ja alueet ovat maksutta kaikkien puumalalaisten eläkeyhdistysten ja -järjestöjen käytössä osallistujille maksuttomaan toimintaan.

Puumalan esteettömiä tapaamispaikkoja ovat mm. kunnantalon eri tilat, osa yhtenäiskoulun tiloista, urheiluhalli ja nuorisotalo.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää velvoittaa kulttuuripalvelujen järjestämään vuosittain Puumalan kulttuuritapahtumia järjestävien seurojen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa yhteisen tilaisuuden, jossa suunnitellaan toimintaa yhdessä.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunta antaa päätöksensä mukaisesti kunnantalon kokoustilat maksutta käyttöön paikallisille yhdistyksille. Kuntalaiset voivat tiedustella ja varata kunnasta eri tiloja käyttöönsä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 48

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan tekemän esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta Markkinointipäällikkö Tuula Vainikka

Kunnanhallitus, § 219,02.12.2021

Hyvinvointilautakunta, § 31,21.03.2022

Kunnanhallitus, § 49, 28.03.2022

§ 49

KD:n valtuustoryhmän aloite: synnyttäneille äideille 1 vuoden ilmainen kuntosalikortti

PuuDno-2021-35

Kunnanhallitus, 02.12.2021, § 219

Valmistelijat / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KD:n valtuustoryhmä Olavi Kietäväinen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle kirjallisen aloitteen:

" Puumalan kunta on profiloitunut lapsiystävällisenä kuntana ja näin on hyvä. Lisänä tähän lapsi ja perhe myönteisyyteen teen aloitteen **synnyttäneille äideille 1 vuoden ilmainen kuntosalikortti**. Tällä hetkellä perhevapaalla olevat äidit eivät saa alennusta, (työttömät, asepalveluksessa, opiskelijat ja eläkeläiset saavat ja ulkopaikkakuntalaiset ryhmiin kuuluvat puoleen hintaan) Tulevien hyvinvointialueiden kanssa kunnalla on oma kuntalaisten hyvinvoinnista huolehtimisen vastuu ja tämä aloite tukee tätä tavoitetta.

Puumalassa 15.11.2021

Olavi Kietäväinen

KD valtuustoryhmä"

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 21.03.2022, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Tuovinen

virpi.tuovinen@puumala.fi

vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikasihteeri ja liikunnanohjaaja ovat ehdottaneet, että koska kyseessä on ensisijaisesti taloudellinen etu, perheen huoltajat tulisi huomioida tasa-arvoisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kuntosalin käyttö on 1.8.2022 alkaen maksutonta äitiysvapaan ja vanhempainvapaan aikana sekä palkkatyöstä hoitovapaalla olevalle vanhemmalle.

Maksuttoman kuntosalin käytön edellytyksenä on henkilökohtaisen urheiluhallikortin hankkiminen yhteispalvelupisteestä, jolloin myös asianmukainen todistus ko. ryhmään kuulumisesta on esitettävä. Urheiluhallikortin hinta on 10 €.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 49

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Kunnantuki Ukrainalle

PuuDno-2022-9

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Yhteisöt, kunnat ja kansalaiset ovat ilmaisseet tukensa ukrainalaisille eri muodoissa sen jälkeen, kun Venäjä hyökkäsi Ukrainaan helmikuun lopussa.

Puumalan kunta osallistui rauhantempaukseen maaliskuun alussa ja valaisi hissitornin Ukrainan värein. Kuntaliiton pineten kuntien verkosto on suosittanut kuntia tukemaan Ukrainaa mahdollisuuksien mukaan. Keskustelua on käyty 0,5-1 eurosta asukasta kohden. Puumalassa tämä tarkoittaisi noin 1050-2100 euroa.

Puumalan kunta järjestää tukikonsertin ukrainalaisten hyväksi Puumalan seurakunnan kanssa 3.4.2022 klo 16.00 kirkossa. Tuotto lahjoitetaan lyhentämättömänä hyväntekeväisyyteen Kirkon ulkomaanavun kautta. Lippuja voi ostaa kirkon ovelta ja lisäksi ihmisillä on mahdollista ostaa ns. tukilippu hintaan 20 euroa. Puumalan kunta vastaa esiintyjän kustannuksista, joka on noin 2000 euroa.

Kunta on ilmoittanut Maahanmuuttovirastolle mahdollisuudesta majoittaa pakenevia ukrainalaisia. Kunnalla on vapaa vuokrahuoneisto sekä yleisiä tiloja tilapäistä majoittamista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tukea Ukrainaa tukikonsertin järjestämiskustannusten lisäksi 1500 eurolla, joka ohjataan humanitääriseen apuun Kirkon ulkomaanavun kautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Annakaisa Arilahden irtisanoutuminen hallintopäällikön virasta 1.1.2023 lukien

PuuDno-2022-23

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti on irtisanoutunut 27.1.2022 päivätyllä kirjeellä hallintopäällikön virasta 1.1.2023 alkaen henkilökohtaisista syistä.

Kunnanhallitus on valinnut Annakaisa Arilahden hallintopäällikön virkaan 1.1.2017 lukien. Kunnan hallintosäännön § 23 mukaan eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka valitsee viranhaltijan.

Irtisanomisilmoitus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Annakaisa Arilahdelle eron hallintopäällikön virasta 1.1.2023 alkaen.

Hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyseruste: osallisuusjäävi.

Tämän pykälän pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Niina Kuuva.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Annakaisa Arilahti, talouspalvelut/palkat

§ 52

Jätelain toimeenpanon aikataulu ja periaatteet

PuuDno-2015-368

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Jätelain muuttamisesta annetun lain (714/2021) mukaan kunnassa, jossa on lain voimaan tullessa käytössä jätelain 37 §:n mukainen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus, on siirryttävä pakkausjätteiden ja biojätteiden osalta kunnan kilpailuttamaan jätteenkuljetukseen. Jäteasetuksen (978/2021) mukaan kunnan tulee järjestää pakkausjätteiden kiinteistöittäinen kuljetus kaikilta taajamissa sijaitsevilta asuinkiinteistöiltä, joissa on vähintään viisi asuinhuoneistoa, sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen jätteenkuljetus viimeistään 1.7.2023. Biojätteiden kuljetukset siirtyvät kunnalle aikaisintaan 19.7.2023 ja viimeistään 19.7.2024. Kunta kilpailuttaa kuljetukset hankintalain ja jätelain mukaisesti.

Jätelain muutoksen myötä myös kunnan jätehuoltomääräykset ja jätetaksa on päivitettävä lain mukaiseksi. Nämä päivitykset on syytä tehdä vuoden 2022 aikana. Biojätteen erilliskeräyksen vaihtoehtona on sen kompostointi kiinteistöillä. Lain mukaan kunnan on pidettävä rekisteriä kompostoivista kiinteistöistä. Puumalassa rekisteri laaditaan alueelle, jolla on käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Kunnan on 1.1.2023 alkaen järjestettävä tekstiilijätteen aluekeräys. Tämä on tarkoitus järjestää pienjäteaseman puitteissa ja poistotekstiilin kierrätyksessä /uusiokäytössä tehdään yhteistyötä Melka-hallilla aloittavan kehramön kanssa.

Puumalassa on jo voimassa olevissa jätehuoltomääräyksissä velvoite lasin, kartongin ja pienmetallin lajitteluun sekajätteestä kiinteistöillä, joissa on viisi tai useampi asuinhuoneisto. Jatkossa lajittelu ja erilliskeräys tulee koskemaan myös pakkausmuovia.

Haja-asutusalueen sekajätteen keräyksen ja kuljetuksen samoin sekajätteen ja biojätteen vastaanoton urakat päättyvät kuluvan vuoden loppuun. Jätteen käsittely kilpailutetaan siten, että hankintapäätös voidaan tehdä toukokuussa. Kun jätteen vastaanotto on selvitetty kilpailutetaan haja-asutusalueen sekajätteen keräys ja kuljetus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää rajata biojätteen ja pakkausjätteen erilliskeräyksen koskemaan kiinteistöjä, joissa on vähintään viisi asuinhuoneistoa ja jotka sijaitsevat kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella. Kunnan järjestämä pakkausjätteen keräys aloitetaan 1.7.2023 ja biojätteen keräys 19.7.2023. Tekstiilijätteen keräys aloitetaan pienjäteasemalla 1.1.2023. Kompostirekisteri perustetaan vuoden 2022 aikana samoin jätehuoltomääräykset ja jätetaksa päivitetään lainmukaisiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Pyyntö nimetä edustaja jätehuollon alueellisen yhteistyöryhmään

PuuDno-2021-243

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Jätelain (646/2011) 88 §:n mukaista alueellista yhteistyöryhmää ollaan perustamassa kolmen ELY-keskuksen (Pohjois-Savo, Pohjois-Karjala, Etelä-Savo) alueelle. Itä-Suomen laajuisella yhteistyöllä tuetaan valtakunnallisen jätesuunnitelman valmistelua, toimeenpanoa ja seurantaa. Kierrätyksestä kiertotalouteen -Valtakunnallinen jätesuunnitelma vuoteen 2027, on parhaillaan hyväksyttävänä valtioneuvostossa.

Jätelain mukaisesti yhteistyöryhmän keskeisenä tehtävinä on edistää valtakunnallisen jätesuunnitelman toimeenpanoa ja seurata toimeenpanon toteutumista. Lisäksi käsitellään jätelainsäädännön keskeisiä muutoksia ja jätehuoltosektorin ajankohtaisia asioita. Alueellisen yhteistyöryhmän toiminta-ajaksi esitetään kolmea vuotta ja se kokoontuu 1–2 kertaa vuodessa. Kokoukset pidetään pääosin etäyhteyksillä.

Alueellinen yhteistyöryhmä muodostuu kolmen ELY-keskuksen toimialueen kuntien, toiminnanharjoittajien, säätiöiden ja yhdistysten edustajista. Yhteistyöryhmän kooksi on ajateltu noin 35 edustajaa niin, että jokaisesta maakunnasta tulee edustajia tasapuolisesti. Jokainen edustettava organisaatio saa nimetä ehdokkaan jäseneksi ja varajäseneksi. Edustajan nimeämisessä pyydetään huomioimaan, että ryhmän toiminta kattaa useamman ELY-keskuksen alueen. Varajäsen voi olla myös toiselta toimialalta, jos kyseessä on esimerkiksi yrityksen edustaja. Kunnat tai kuntien seudulliset organisaatiot voivat nimetä oman edustajansa ja varajäsenen.

Kuntia pyydetään nimeämään ehdokkaan jäseneksi ja varajäseneksi alueelliseen jätehuollon yhteistyöryhmään. Henkilön yhteystiedot (nimi, nimike, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) pyydetään ilmoittamaan alueenne ELY-keskuksen kirjaamoon alla olevalla diaarinumerolla varustettuna 04.03.2022 mennessä, kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi, diaarinumero ESAELY/238/2022. Nimeämisiä on käsitelty kunnallisasiointiryhmässä, jossa on päädytty esittämään henkilöitä seutukunnittain. Mikkelin seutukunnalta esitetään varsinaiseksi jäseneksi Kangasniemen kunnan teknistä johtajaa ja varajäseneksi Puumalan kunnan ympäristösihteeriä. Kokousaikataulujen vuoksi nimeäminen kunnan osalta tapahtuu 28.3.2021 kunnanhallituksessa.

Yhteistyöryhmän edustajat valitaan ehdotettujen edustajien joukosta, jotta ryhmän koko pysyisi tavoitellun kokoisena.

Lopullinen ryhmä nimetään ELY-keskusten toimesta.

Tavoitteena on, että alueellinen jätehuollon yhteistyöryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran juhannukseen 2022 mennessä. Tarkempi kutsu ja ohjelma lähetetään myöhemmin. Yhteyshenkilönä alueellisen yhteistyöryhmän asioissa toimii ylitarkastaja Päivi Karhunen (POSELY) p. 0295 026 194, paivi.karhunen@ely-keskus.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus nimeää varajäseneksi ympäristösihteeri Timo Hämäläisen alueelliseen jätehuollon yhteistyöryhmään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus, ympäristösihteeri Timo Hämäläinen

§ 54

Kunnallisjohdon seminaari 18.-19.5.2022 Vaasan Sähkö-Areenalla

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Suomen Yrittäjät järjestää vuosittain yhden Suomen suurimmista kuntien elinkeinopolitiikkaa käsittelevistä kunta-alan tapahtumista. Kunnallisjohdon seminaarin, joka kokoaa yhteen yli 1 000 elinkeinopolitiikan vaikuttajaa, kuntajohtajaa, paikallisten yrittäjäyhdistysten johtoa, elinkeinojohtajaa ja -asiamiestä, kunnanvaltuuston ja hallituksen puheenjohtajaa, muita kuntien luottamushenkilöitä ja kunta-alan ja elinkeinopolitiikan asiantuntijoita ympäri Suomea.

Vuonna 2021 Kunnallisjohdon seminaari järjestettiin Helsingissä, jossa paikalla oli lähes 1000 osallistujaa ja n. 70 % kunnista oli edustettuna.

Seuraava 29. Kunnallisjohdon seminaari järjestetään Vaasan Sähkö-Areenalla 18.-19.5.2022. Tapahtumassa osallistujat pääsevät keskenään pohtimaan kunnan, hyvinvointialueiden, valtion ja yritysten välistä yhteistyötä eri näkökulmista. Lupaamme seminaarin tarjoavan tuoretta tietoa, uusia näkökulmia ja painavia puheenvuoroja kuntien ja yritysten yhdessä rakentamasta elinvoimasta.

Ukrainan sodan takia elämme nyt suuressa epävarmuudessa ympäri maailmaa. Suomen asema Venäjän lähellä on aiheuttanut epävarmuutta myös Suomesta taloudellisena investointikohteena ja kasvualustana. Ei ole yhdentekevää, haluavatko suomalaiset investoida kotimaahan ja uskaltavatko ulkomaiset investoijat investoida Suomeen. Suomen on oltava jatkossakin taloudellisesti vahva. Vahva talous merkitsee vahvuutta myös turvallisuuspoliittisesti.

Jo Ukrainan tilanteenkin takia on erittäin tärkeää, että Kunnallisjohdon seminaarin kantavana teemana ovat kasvu ja elinvoima. Meidän on oltava maailman kilpailukykyisin ja houkuttelevin maa, jotta voimme kompensoida maantieteellisen sijaintimme epävakaa Venäjän naapurina.

Lähestymme kasvua yritysten näkökulmasta. Suomen huippuyrittäjät kertovat tilaisuudessa omat ajatuksensa, millaisessa kunnassa/millaisella alueella kasvuedellytykset ovat parhaat mahdolliset. Uudet elinvoimakunnat ovat myös uusien haasteiden ja mahdollisuuksien edessä: Miten tarjotaan parhaat työvoiman erittäin työvoima- ja yrityspalvelut? Miten rahat riittävät sekä uusissa kunnissa että hyvinvointialueilla? Millaista on paras yhteistyö yritysten kanssa? Mitkä ovat suurimmat kasvun ja työllistämisen esteet?

Tänä vuonna tilaisuudessa ovat jälleen huippupuhujat paikalla. Kasvu- ja kehitysnäkymiä valtiovallan taholta analysoi tarkemmin kehitysyhteistyö- ja ulkomaankauppaministeri Ville Skinnari. EU:n näkökulmasta oman kasvuviestinsä välittää komissaari Jutta Urpilainen. Sitä, onko Suomi hyvä paikka yrittää, analysoivat esimerkiksi Ivana Helsingin yrittäjä Paola Suhonen, Avant Tecnon hallituksen puheenjohtaja Risto Käkelä ja Meet Food Technologyn toimitusjohtaja Mikko Karell.

Lipun hinta: Early Bird julkinen sektori 385 € (+ alv 24 %) 31.3.2022 asti.

Kunnallisjohdon seminaarin ohjelma löytyy osoitteesta <https://me.yrittajat.fi/kunnallisjohdon-seminaari-2022/>

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita edustajansa kunnallisjohdon seminaariin 18.-19.5.2022.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajiksi elinkeinokehittäjä Mirjami Laitisen, valtuuston II vpj. Vesa Koivulan ja valtuuston III vpj. Olavi Kietäväisen kunnallisjohdon seminaariin 18.-19.5.2022.

§ 55

Kunnanvaltuuston kokouksen 21.2.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2022-26

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 21.2.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

3 § Määräalan kauppakirja Pirttimäki-tilasta

- ote: ostajat

- tiedoksi: tekninen toimiala, talouspalvelut

4 § Kaavoituskatsaus 2022

- tiedoksi: tekninen toimiala

5 § Selvitys sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta

- tiedoksi: Etelä-Savon hyvinvointialue / kirjaamo@etela-savo.fi

6 § Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2021

- tiedoksi: valtuusto

7 § Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite: salassapito- ja vaitiolositoumus

- kunnanhallituksen käsittelyyn

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat 22.2.2022 ja 21.3.2022.

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 17.3.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 57

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, hallitus 3.2.2022 ja 17.2.2022.
- Vaalijalan kuntayhtymä, yhtymäkokous 24.2.2022 ja hallitus 24.2.2022.
- Etelä-Savon maakuntahallitus 21.2.2022.
- Etelä-Savon pelastuslautakunta 22.2.2022.
- Etelä-Savon hyvinvintilalueen väliaikainen valmistelutoimielin, 1.2.2022 ja 23.2.2022.

2. Oikeusministeriö, 10.3.2022, VN/16839/2021. Kunnille vuoden 2022 aluevaaleista aiheutuneista vaalimenoista suoritettava kertakorvaus. Oikeusministeriö on vahvistanut ensimmäisissä aluevaaleissa kunnalle suoritettavan vaalilain 188 §:n 3 momentissa tarkoitetun kertakorvauksen määräksi 2,70 euroa jokaiselta vuoden 2022 aluevaalien lainvoimaiseen äänioikeusrekisteriin oikeutetulta kunnan asukkaalta, kuitenkin vähintään 3000 euroa. Puumala 1933 äänioikeutettua = 5 219,10€.

3. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus tammikuulta 2022,. Puumalan työvoima 811, työttömät työnhakijat 86, työttömyysaste 10,6 %.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 58

LISÄPYKÄLÄ: Tupasvillan vuokrahintojen tarkistus

PuuDno-2022-75

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite §58_Tupasvillan vuokrat 01042022 alkaen.pdf

Puumalan palvelukeskuksen Tupasvilla-siiven peruskorjaus valmistui helmikuussa 2022. Remontin jälkeen Tupasvillassa on entisten seitsemän huoneen asemasta kuusi asiakkaille vuokrattavaa huonetta huonekohtaisine wc-tiloineen. Näiden huoneiden asiakasvuokria on tarpeen korottaa kattamaan remontista aiheutuneita kustannuksia.

Asukkaat maksavat huoneistoista vuokraa kunnalle. Nykyisissä vuokrasopimuksissa asukkaat ovat maksaneet myös keittiön käytöstä (oheismateriaalissa nimetty ”yhteiset tilat”). Essote ja jatkossa hyvinvointialue puolestaan maksaa kunnalle vuokran henkilökunnan käyttämistä tiloista, käytävistä ja sosiaalityiloista. Pohjapiirros ja vuokra-alueet sekä laskentaperiaatteet on kuvattu oheismateriaalissa.

Peruskorjauksen kokonaiskustannukset olivat 528 988,87 euroa, alv 0%. Näiden kustannusten kattamiseksi vuokriin esitetään lisättäväksi 4,5 % peruskorjauksen kustannuksesta huoneistoneliömetrien mukaan laskettuna. Samalla prosentilla korotetaan Tupasvillassa Essotelle kuuluvien yhteisalueiden vuokria. Lisäksi Essoten vuokraamien tilojen vuokraperustetta tarkastetaan uudelleen sen jälkeen, kun hyvinvointialueelle vuokrattavia tiloja koskeva asetus on hyväksytty. Essotelle kuuluvien yhteisalueiden pääomavuokraa ja se nousee 8,995 euroon neliöltä.

Asukkaiden maksamien vuokrahintojen neliökohtaiseksi vuokrahinnan nousuksi muodostuu 8,025 euroa huoneistoneliömetriltä. Entinen neliökohtainen vuokra on ollut 9,437 euroa neliöltä eli uusi vuokra olisi 17,462 euroa neliötä kohti. Vuonna 2013 valmistuneen tehostetun palveluasumisen palveluyksikön Poukaman neliövuokra on ollut vuoden 2022 alusta 16,505 €/m². Tupasvillan huonevuokraan on tarkoitus lisätä samalla tavoin kuin Poukamassa huonekohtaisesti 7,15 euron maksu vedenkulutuksesta ja 30 euron maksu sähkönkulutuksesta. Lisäksi vuokraperiaatteisiin tehtäisiin Tupasvillan osalta sellainen muutos, että asukkaiden vuokraan ei jyvitetäisi enää kustannusta keittiön käytöstä. Tämä kohtuullistaisi asukkaalta perittävää vuokraa, sillä muutoin neliöhinta nousisi lähes 25 euroon. Tulevaisuudessa kaikkien vuokra-asuntojen hinnoittelussa tulee tavoitella yhteneväisiä vuokraperiaatteita.

Vuokrataulukko on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Tupasvillan asuntojen uudet vuokrahinnat liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liisa-Leena Vidman, Jaana Kontio, tekninen toimi

Hallintovalitus
§44

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §34, §35, §36, §37, §38, §41, §42, §43, §45, §49, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§33, §39, §46, §47, §48, §50, §51, §52, §53, §54, §58

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00